



Escuela Secundaria Miller
125 S. 11th St.

Marshalltown, Iowa 50158

Teléfono: 641-754-1110

FAX: 641-754-1003

[Página web de la Escuela Secundaria Miller](#)

[Página de Twitter de la Escuela Secundaria Miller](#)

[Página de Facebook de la Escuela Secundaria Miller](#)

[Sitio web del Distrito Escolar de la Comunidad de
Marshalltown](#)

[Calendario del Distrito Escolar 2021-2022](#)

Estimados padres/tutores y estudiantes de la Escuela Media Miller:

Bienvenidos a la Escuela Secundaria Miller! En MMS estamos dedicados a su éxito personal y académico. Con un enfoque intensivo en ser Bobcat Ready (Preparado para la Escuela Secundaria) y la exploración de opciones para la preparación universitaria y profesional, nuestro personal de MMS se dedica a preparar a los estudiantes para la vida después de la escuela intermedia. Los estudiantes experimentarán un trabajo de curso riguroso mientras se enfatizan las conexiones entre el trabajo académico y las carreras. Nuestra asociación en la creación de un ambiente escolar que respeta a cada estudiante se construye a través de las relaciones entre los estudiantes y los maestros donde cada estudiante es capaz de identificar al menos un maestro con el que tienen una relación de confianza!

Estudiantes, este manual ha sido preparado por el personal y la administración de la Escuela Secundaria Miller. Es para su orientación en la comprensión de las políticas y procedimientos básicos de su escuela. Por favor, lea este manual cuidadosamente y esfuércese por cumplir con las expectativas de Miller, lo que ayudará a asegurar su éxito en MMS. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nosotros. Todo el mundo en MMS está aquí para ayudarle y ser su mentor.

Padres, estamos comprometidos a trabajar en colaboración con ustedes mientras nos esforzamos por ayudar a su hijo a encontrar el éxito en Miller. Por favor, haga todo lo posible para animar a su hijo a asistir a la escuela con regularidad y puntualidad. Las lagunas en el aprendizaje y los déficits de habilidades se atribuyen a menudo a la asistencia irregular, mientras que la impuntualidad tiende a desarrollar hábitos y actitudes equivocadas en la vida y las responsabilidades. El propósito de este manual es proporcionar a usted y a su hijo/a información sobre la Escuela Secundaria Miller. La consulta frecuente de este manual le permitirá conocer las funciones de su escuela. Por favor, siéntase libre de consultar con la administración cuando lo considere necesario. La cooperación de los usuarios de la escuela, basada en el conocimiento de las funciones de la escuela, resultará en un programa escolar más eficiente y exitoso.

Bienvenido a la familia Miller,

Dave Glenn y Kristyn Kell
Miller Middle School, Co-Directores

Índice de contenidos

DECLARACIÓN DE MISIÓN	4
DECLARACIÓN DE LA VISIÓN	5
CREENCIAS	5
EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES	5
EXPECTATIVAS DEL PERSONAL DE MMS	5
EXPECTATIVAS DE LOS PADRES/TUTORES	6
POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN	6
OPERACIONES DEL DISTRITO DURANTE UNA EMERGENCIA DE SALUD PÚBLICA	7
ESTUDIANTES EN VIVIENDAS DE TRANSICIÓN O SIN HOGAR	7
DURACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR EN LA ENSEÑANZA MEDIA	8
HORARIO ESCOLAR DIARIO	8
MATERIAL ESCOLAR PARA MILLER	9
ENTRADAS DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA SECUNDARIA	9
ASIGNATURAS DE 7º GRADO	9
ASIGNATURAS DE 8º GRADO	11
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES	13
SERVICIOS ACADÉMICOS DISPONIBLES	13
AUSENCIAS	13
AUSENCIAS POR MOTIVOS DISTINTOS A LA ENFERMEDAD	14
TRUANCIA	14
TARDIAS	14
EDUCACIÓN FÍSICA	15
TARJETAS DE INFORME	15
REGISTRO DE COMPORTAMIENTO SOCIAL:	16
INFINITE CAMPUS:	16
CONFERENCIAS DE ESTUDIANTES, PADRES Y maestros	16
ROPA	16
INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA	16
RESPONSABILIDADES DE CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES	17

PERIODOS DE MONTAJE	17
PROPÓSITO DE LA ASAMBLEA	17
GOBIERNO ESTUDIANTIL EN MILLER	17
OBJETOS DE VALOR EN LA ESCUELA	17
REGISTRO E INCAUTACIÓN	18
SIMULACROS DE EMERGENCIA	18
AVISO DE VIGILANCIA	19
SERVICIOS DE ENFERMERÍA DISPONIBLES EN LA ESCUELA MEDIA	19
POLÍTICA DE SALUD ESCOLAR SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	19
ABANDONO DE LA ESCUELA	21
CAMBIO DE DIRECCIÓN, TELÉFONO O CORREO ELECTRÓNICO:	21
TRABAJOS ESCOLARES REALIZADOS EN ORDENADORES DOMÉSTICOS Y CHROMEBOOKS	22
CONDUCTA	22
ACTIVIDADES ESTUDIANTILES	22
ATLETISMO	22
RESPONSABILIDADES REQUERIDAS DEL ESTUDIANTE/PADRE PARA LA PARTICIPACIÓN DEPORTIVA	22
NORMAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL:	23
CÓDIGO DE BUENA CONDUCTA:	23
DETENCIÓN	24
SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN	24
ARMAS: Política de la Junta 502.6	25
ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA SEXUAL: Política de la Junta 104	25
PANDILLAS: Política de la Junta 502.11	26
LA LUCHA, LA COOPERACIÓN CON LAS FUERZAS DEL ORDEN	27
FUMANDO	27
CIGARRILLOS ELECTRÓNICOS/VAPEO	27
OBJETOS PERDIDOS	28
ABRIGOS, MOCHILAS Y BOLSAS DE CUERDA	28

TELÉFONO	28
TECNOLOGÍA EMITIDA POR LA ESCUELA Y USO DE INTERNET	28
TECNOLOGÍA PERSONAL	29
BICICLETAS	30
MONOPATINES Y PATINETES	30
AUTOBUSES ESCOLARES	30
NORMAS DE TRANSPORTE ESCOLAR	31
TAQUILLAS	31
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	31
DESAYUNO	32
HORA DEL ALMUERZO CERRADA	32
PROCEDIMIENTOS DE LA CAFETERÍA	33
LEY DE DERECHOS Y PRIVACIDAD DE LA EDUCACIÓN FAMILIAR (FERPA)	33
INSCRIPCIÓN	34

DECLARACIÓN DE MISIÓN

"Desarrollamos alumnos que tienen los conocimientos, las habilidades y la mentalidad positiva para perseguir con éxito un futuro significativo a través de experiencias de aprendizaje personalizadas".

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

"Preparar a TODOS los alumnos, a través de una cultura de excelencia sin parangón, para que sean ciudadanos productivos y comprometidos en un mundo diverso".

CREENCIAS

Nosotros creemos:

- Que todos los alumnos son capaces de aprender a altos niveles.
- Que compartimos una responsabilidad colectiva por el aprendizaje y el comportamiento de todos nuestros alumnos.
- Que es nuestra responsabilidad ayudar a todos los estudiantes a tener éxito, incluso si la causa de los desafíos se origina fuera de la escuela.

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

En Miller, seguimos las expectativas descritas en Miller CATS, donde queremos que todos los estudiantes estén conectados, sean responsables, tolerantes y seguros. Los estudiantes demostrarán estas expectativas por:

- Ser puntual y asistir a todas las clases todos los días con el material necesario
- Tratar a los demás como quiero que me traten, con respeto y equidad
- Respetar todas las normas y expectativas de la escuela
- Anotar las tareas, hacer los deberes con orgullo y entregarlos a tiempo
- Ser responsable de mis actos en todo momento
- Tomar decisiones seguras y saludables en la escuela, en casa y en la comunidad
- Pedir ayuda a mi familia y a mis maestros cuando no entiendo algo o cuando tengo un problema
- Utilizar el tiempo que se da en clase para trabajar en las tareas

EXPECTATIVAS DEL PERSONAL DE MMS

- Proporcionar una enseñanza de alta calidad
- Proporcionar un entorno seguro, atento y respetuoso que fomente la comunicación positiva entre el personal, los padres y los alumnos
- Trabajar para satisfacer las necesidades de cada alumno
- Asegurarse de que los estudiantes entienden las tareas y las expectativas
- Enseñar a los alumnos a estudiar y controlar su propio aprendizaje
- Escuchar y responder a las preocupaciones de los estudiantes y sus familias

- Animar a los alumnos a ser responsables de sí mismos a la hora de tomar decisiones seguras y saludables en casa, en la escuela y en la comunidad
- Proporcionar oportunidades para que las familias participen en los logros académicos de sus hijos
- Ponerse en contacto con los padres/tutores si hay algún problema con un alumno

EXPECTATIVAS DE LOS PADRES/TUTORES

- Lleve a su hijo a la escuela a tiempo todos los días y notifique a la escuela si va a estar ausente
- Cree un lugar en su casa para que su hijo trabaje en sus deberes
- Seguir manteniendo a la escuela informada de la información actual de los estudiantes y las familias, según sea necesario
- Comunicarse con la escuela sobre el progreso académico de su hijo
- Acceder a Infinite Campus o Google Classroom para estar informado sobre su jornada escolar, sus deberes y sus actividades
- Apoye y anime a su hijo a participar en al menos una actividad extraescolar
- Anime a su hijo a ser responsable de sí mismo a la hora de tomar decisiones seguras y saludables en casa, en la escuela y en la comunidad
- Ayude a su hijo a ver la conexión entre sus clases y sus objetivos futuros

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Es política del Distrito Escolar de la Comunidad de Marshalltown no discriminar ilegalmente por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para el empleo), estado civil (para los programas), orientación sexual, identidad de género y estado socioeconómico (para los programas) en sus programas educativos y sus prácticas de empleo. Existe un procedimiento de reclamación para tramitar las quejas por discriminación. Si tiene preguntas o una queja relacionada con esta política, por favor, póngase en contacto con la Coordinadora de Equidad del distrito, la Dra. Nora Ryan, Directora de Recursos Humanos, 1002 S 3rd Ave, Marshalltown, IA 50158. Teléfono 641-754-1000. nryan@marshalltown.k12.ia.us.

Es la política del Distrito Escolar de la Comunidad de Marshalltown no discriminar ilegalmente sobre la base de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, religión, creencias, edad (para el empleo), estado civil (para programas), la orientación sexual, la identidad de género y el estatus socioeconómico (para programas) en sus programas educativos y sus procedimientos de empleo. Hay un procedimiento de reivindicación para procesar quejas de discriminación. Si tiene alguna pregunta o una queja relacionada con esta política por favor, póngase en contacto con Coordinador de Equidad del distrito Dr. Nora Ryan, Director de Recursos Humanos, 1002 S 3rd Avenida, Marshalltown, IA 50158. Teléfono 641-754-1000. nryan@marshalltown.k12.ia.us

OPERACIONES DEL DISTRITO DURANTE UNA EMERGENCIA DE SALUD PÚBLICA

Durante una emergencia de salud pública, el distrito buscará orientación y recomendaciones de las agencias federales, estatales y locales que monitorean y responden a la emergencia. El distrito seguirá cualquier cierre obligatorio u otras medidas obligatorias impuestas por dichas agencias. El distrito, junto con las agencias gubernamentales pertinentes y/o las asociaciones deportivas y de actividades, determinará bajo qué circunstancias el distrito restringirá o cancelará el aprendizaje en persona, los eventos o las actividades de los estudiantes, incluyendo los eventos deportivos, los clubes extracurriculares o las reuniones para los estudiantes, y el uso de las instalaciones del distrito por parte de organizaciones externas. Entre las cosas que podemos exigir a los estudiantes y a los empleados, se incluyen, entre otras, las siguientes

- Examen de salud a la entrada del edificio
- Lavado de manos adicional
- Limpieza y desinfección más frecuentes en los lugares de trabajo de los estudiantes
- Uso del equipo de protección personal requerido o recomendado por la autoridad competente
- Agrupar a los estudiantes en un grupo que permanezca junto a su maestro principal (y cualquier ayudante o **estudiante de** magisterio que esté presente), incluso para el almuerzo u otros descansos
- Escalonar el uso de los espacios comunes y reconfigurar los horarios de los timbres para minimizar el tráfico de personas.
- Escalonamiento de la hora de inicio y fin de la jornada escolar
- Para el transporte a la escuela, limitar los asientos a un estudiante por fila y asignar a cada pasajero del autobús un asiento designado que sea el mismo todos los días.
- Exigir el "distanciamiento social" u otras medidas requeridas o recomendadas por la autoridad competente
- Reducir o eliminar la asistencia presencial, acortar la jornada escolar o reprogramar los días de clase

Se recomienda a los empleados, voluntarios y estudiantes que controlen su temperatura cada mañana antes de viajar a cualquier edificio o evento escolar.

A los alumnos que se nieguen a seguir los protocolos de salud y seguridad durante estas horas, el personal les recordará y les animará a seguir los protocolos de salud y seguridad.

ESTUDIANTES EN VIVIENDAS DE TRANSICIÓN O SIN HOGAR

La Ley McKinney-Vento es una legislación federal para apoyar a los niños y jóvenes que se encuentran sin hogar. La Ley McKinney-Vento define a los niños y jóvenes sin hogar como "individuos que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada." La ley garantiza que los niños y jóvenes sin hogar se matriculen y tengan éxito en la escuela. Los estudiantes en las siguientes situaciones pueden tener derecho a apoyos y servicios adicionales:

- Vivir en hoteles, moteles, coches, parques, espacios públicos, edificios abandonados, estaciones de autobús o tren.

- Vivir en viviendas de transición, refugios de emergencia o de violencia doméstica.
- Se ha duplicado con otras familias o parientes debido a la pérdida de la vivienda o de una vivienda asequible.
- Vivir sin el apoyo o la custodia física de los padres/tutores.

Para acceder a los servicios, por favor hable con el consejero escolar o el especialista en recursos escolares. Si no están disponibles, por favor, póngase en contacto con el enlace de apoyo familiar McKinney-Vento Eric Goslinga en 641-752-0039.

DURACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR EN LA ENSEÑANZA MEDIA

- El edificio abre las puertas a las 8:00 a.m. para que los estudiantes desayunen y se presenten a su primer bloque de clases. Se pide a los estudiantes que no lleguen antes de las 8:00 a.m. a menos que tengan un pase de un miembro del personal.
- Los alumnos de 7º grado deben entrar en el edificio por las puertas del noreste. Los alumnos de 8º grado deben entrar en el edificio por las puertas sudeste del edificio al comienzo de la jornada escolar.
- La escuela termina a las 3:25 p.m., excepto para aquellos a quienes un maestro les pida que se queden para las "sesiones de ayuda" o que voluntariamente decidan quedarse con la aprobación de un miembro del personal. Las sesiones de ayuda duran hasta las 4:00 p.m. los lunes, martes y jueves. Los alumnos que participen en deportes y/o actividades podrán quedarse, si están acompañados por un entrenador o patrocinador.

HORARIO ESCOLAR DIARIO

- A los estudiantes se les asignará un turno para comer durante nuestra jornada de cuatro bloques entre las 11:00 y las 13:00 horas.
- Durante los turnos de almuerzo, los estudiantes estarán en una clase WIN (What I Need). Este es un período de intervención en todo el edificio donde todos los maestros están disponibles para ayudar a los estudiantes con la intervención y las oportunidades de extensión.

8:00 a.m.	Las puertas delanteras se abren para el desayuno y la presentación de la primera clase del bloque.
8:25 a.m.	Comienzan las clases.
11:00 a.m.-1:00p.m.	Períodos de GANANCIA y de almuerzo.
3:25 p.m.	Fin de la jornada escolar normal.
3:25-4:00 p.m.	Estudio supervisado, ayuda especial y actividades.

MATERIAL ESCOLAR PARA MILLER

- Los libros y los Chromebooks se suministran en la escuela media y se cobra una cuota anual de alquiler. Los estudiantes son responsables de suministrar sus propios lápices y papel. Se recomienda que los estudiantes esperen hasta conocer a sus maestros y recibir instrucciones específicas antes de comprar cuadernos, papel, etc.
- **Exención de cuotas estudiantiles** - Los estudiantes cuyas familias cumplen con las pautas de ingresos para el almuerzo gratuito o a precio reducido, el Programa de Inversión Familiar (FIP), el Ingreso de Seguridad Suplementario (SSI), la asistencia de transporte bajo la inscripción abierta, o que están en cuidado de crianza son elegibles para tener sus cuotas estudiantiles eximidas o parcialmente eximidas. Los estudiantes cuyas familias están experimentando una dificultad financiera temporal pueden ser elegibles para una exención temporal de las cuotas estudiantiles.
 - Si se presenta y aprueba una solicitud de exención de cuotas 30 días escolares o más después del primer día de clases, todas las cuotas evaluadas después de esa fecha serán tratadas como gratuitas o reducidas, dependiendo de las calificaciones cumplidas en la solicitud. Todas las cuotas evaluadas antes de esa fecha no serán aplicables a una reducción y se espera el pago completo.
 - Las multas impuestas por los daños o la pérdida de la propiedad escolar no son tasas y no se aplican las exenciones de tasas.
- Los padres o estudiantes que creen que pueden calificar para una dificultad financiera temporal deben completar un formulario de exención de cuotas durante la inscripción. Si no se presenta entonces, póngase en contacto con el director o la secretaria del edificio para obtener un formulario de exención. ***Esta exención no se traslada de un año a otro y debe completarse anualmente.***

ENTRADAS DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA SECUNDARIA

- Los boletos para las actividades de la Senior High School se venderán en la Middle School por \$35.00. Este boleto es bueno para todas las actividades de Senior High School. La entrada individual para estos eventos es de hasta \$3.00 por evento. Esto es un ahorro considerable para todos los que compran el boleto de actividad. Además, la venta de estos boletos de actividades apoya el programa de actividades de la Escuela Secundaria Miller. Este boleto se puede comprar al momento de la inscripción o durante la primera semana de clases.

ASIGNATURAS DE 7º GRADO

Los estudiantes deben cursar:

- **ELA** (English Language Arts)
Los estudiantes analizarán, definirán, compararán y evaluarán ideas al leer, escribir, hablar y escuchar. Continuarán analizando cómo se desarrollan los temas en la ficción y no ficción a lo largo de un libro o artículo. Las lecturas incluirán obras clásicas y contemporáneas con diversas perspectivas. Los alumnos maduran su capacidad para citar pruebas específicas al interpretar un texto. Los alumnos utilizarán pruebas relevantes para apoyar sus propios puntos en la escritura y la expresión oral, harán que su razonamiento sea claro para los lectores o los oyentes y evaluarán de forma constructiva el uso de pruebas de los demás. Un curso de ELA compactado que cubre los estándares de 7º y 8º grado está disponible para los estudiantes que califiquen. Los estudiantes que califiquen necesitan estar en el 90ºile o más en el ISASP y 90ºile y más en aReading O una puntuación combinada de 180 o más.
- **Matemáticas**
Los estudiantes continuarán trabajando en relaciones proporcionales, ecuaciones y números positivos y negativos. Estos temas seguirán siendo un énfasis importante a lo largo de los años de la escuela intermedia y en la escuela secundaria. Un buen dominio de las tasas y las relaciones proporcionales, incluyendo los porcentajes, es una habilidad importante para la vida. Los estudiantes comenzarán a entender cómo se puede utilizar una muestra aleatoria para hacer inferencias sobre una población. Un curso de matemáticas compactado que cubre los estándares de 7º y 8º grado está disponible para los estudiantes que califiquen. Los estudiantes que califiquen necesitan estar en el 90ºile o más en el ISASP y 90ºile y más en aMath O una puntuación combinada de 180 o más.
- **Ciencias**
Los estudiantes se involucran en las Prácticas de Ciencia e Ingeniería y aplican los Conceptos Transversales para profundizar su comprensión de la ciencia. Las ideas centrales incluidas en 7º grado son Movimiento y Estabilidad: Fuerzas e Interacciones, Energía, El Lugar de la Tierra en el Universo, Organismos y Herencia, Ecosistemas y Diseño de Ingeniería. Los estudiantes tendrán múltiples oportunidades para demostrar el aprendizaje de la ciencia, incluyendo el uso de modelos, proporcionando pruebas para apoyar los argumentos, la obtención y el análisis de datos sobre las relaciones e interacciones entre los componentes observables de los diferentes sistemas.
- **Estudios Sociales**
Los estudiantes aprenderán diversas perspectivas sobre los temas globales contemporáneos. En un mundo globalizado e interconectado, los estudiantes necesitan estar bien formados en temas mundiales para cultivar la democracia, la ciudadanía efectiva y la competitividad global. Estos temas podrían incluir cuestiones como el hambre en el mundo, la población, la pobreza, los conflictos, los derechos humanos, el comercio mundial, etc.
- **Arte**
Los estudiantes explorarán una variedad de medios para crear arte. Los estudiantes también pueden crear arte utilizando recursos en línea.
- **Educación Física**

En Educación Física enseñamos los 3 componentes del fitness (fuerza, cardio y flexibilidad). La lista de ejercicios cubre los 3 componentes. Por favor, elija 4-5 de estos ejercicios diariamente para ayudarlo a mantenerse activo. Cada semana añadiremos nuevos ejercicios para ayudarte a mantenerte en forma.

- **Proyecto Lead the Way**

Automatización y Robótica - A través de la exploración de los sistemas mecánicos, los estudiantes se involucran en la resolución de problemas prácticos y colaborativos centrados en los desafíos del mundo real. Los estudiantes generarán, crearán y construirán estructuras impulsadas por mecanismos/engranajes para resolver estos desafíos del mundo real.

Detectives médicos: los estudiantes resuelven misterios médicos a través de proyectos prácticos y laboratorios, miden e interpretan los signos vitales, examinan la estructura y función del sistema nervioso e investigan los brotes de enfermedades.

- **Tecnología modular**

La tecnología modular es una clase práctica de exploración de carreras. Existe la oportunidad de aprender sobre 17 carreras diferentes en un entorno de clase atractivo e interactivo. Los estudiantes se colocan en grupos de 2 y experimentarán diferentes actividades para cada uno de sus módulos asignados.

- Además, existen las siguientes asignaturas optativas: Música instrumental (banda), música vocal y orquesta.

*Los estudiantes que dominan los estándares académicos en un alto grado en la música instrumental (Banda), pueden tener la aprobación de la escuela y los padres para participar en el segundo semestre en la banda de 8º grado.

ASIGNATURAS DE 8º GRADO

- **ELA** (English Language Arts)

Para prepararse para retos mayores en la escuela secundaria, los estudiantes deben enfrentarse a las principales obras de ficción y no ficción que se extienden a través de culturas y siglos. Al mismo tiempo que se esfuerzan por comprender con precisión lo que dice un autor o un orador, los alumnos deben aprender a cuestionar las suposiciones de un autor o un orador y a evaluar la exactitud de sus afirmaciones. Además, deben ser capaces de comunicar con claridad los resultados de sus propias investigaciones y análisis de las fuentes.

- **Matemáticas**

Los alumnos seguirán aprendiendo a escribir y razonar con expresiones algebraicas.

También harán un estudio exhaustivo de las ecuaciones lineales con una y dos variables. Partiendo del trabajo previo con las relaciones entre cantidades, los

estudiantes serán introducidos a la idea de una función matemática. Los estudiantes se prepararán para la geometría de la escuela secundaria aprendiendo sobre la congruencia (misma forma y tamaño) y la similitud de las figuras geométricas.

- **Ciencia**

Los estudiantes se involucran en las Prácticas de Ciencia e Ingeniería y aplican los

Conceptos Transversales para profundizar su comprensión de la ciencia. Las ideas centrales incluidas son: Materia e Interacciones, Movimiento y Estabilidad: Fuerzas e interacciones, Energía y ondas, Ecosistemas, Evolución biológica: Unidad y Diversidad, Sistemas de la Tierra/Tierra y Actividad Humana, y Diseño de Ingeniería. Los estudiantes tendrán múltiples oportunidades para demostrar el aprendizaje de la ciencia, incluyendo el uso de modelos, proporcionando pruebas para apoyar los argumentos, la obtención y el análisis de datos sobre las relaciones e interacciones entre los componentes observables de los diferentes sistemas.

- **Estudios Sociales**

Los estudiantes se centrarán en la historia de los Estados Unidos, especialmente en la historia americana temprana. Los estudiantes analizarán los poderes y las responsabilidades cívicas de los ciudadanos y examinarán los orígenes, las funciones y las estructuras del gobierno de los Estados Unidos.

- **Proyecto Lead the Way**

Esta asignatura trata de la resolución creativa de problemas relacionados con el diseño. Utiliza principios de ingeniería para resolver problemas. Este curso también explora la creación de aplicaciones sencillas utilizando la codificación por bloques.

- **Arte**

Los estudiantes explorarán una variedad de retratos, comparando, contrastando, describiendo, criticando y creando. Los alumnos crearán indicaciones de dibujo de Bellringer, al menos una a la semana (hasta cinco a la semana), para que puedan practicar y desarrollar sus habilidades de dibujo

- **Salud**

Educación para la Salud y Habilidades para la Vida es una clase semestral (1/2 año). Tenemos varias conversaciones sobre las citas, las relaciones y el sexo, en última instancia, se mueve hacia lo que parece vivir en una cultura sexual saludable. Complementamos con otros temas de salud como la nutrición, el conocimiento de las drogas y la salud mental/emocional a través de tareas y recursos en línea.

- **Educación Física**

En Educación Física enseñamos los 3 componentes del fitness (fuerza, cardio y flexibilidad). La lista de ejercicios cubre los 3 componentes. Por favor, elija 4-5 de estos ejercicios diariamente para ayudarlo a mantenerse activo. Cada semana añadiremos nuevos ejercicios para ayudarte a mantenerte en forma.

- Además, existen las siguientes asignaturas optativas: Música instrumental (banda), música vocal y orquesta.

- Álgebra I e Inglés 9 están disponibles para los estudiantes que califiquen para obtener créditos de escuela secundaria en el 8º grado. Los estudiantes que califican necesitan estar en el 90% o más en el ISASP y lograr una puntuación de calificación de 90% o más en la evaluación de aMath o aReading.

* Los estudiantes que dominan los estándares académicos en un alto grado en la música instrumental (Banda), pueden tener la aprobación de la escuela y los padres para ser transportados (autobús escolar) a MHS durante el segundo semestre para participar en la

banda de la escuela secundaria. Durante este tiempo los estudiantes no ganarán crédito de la escuela secundaria, pero continuarán ganando crédito del 8° grado.

A lo largo de los años de la escuela media, los estudiantes estarán expuestos a muchos temas. Para que estos temas sean más significativos, se invitará a diferentes invitados y grupos a presentar información a los estudiantes. Algunos de los temas pueden ser la educación sexual, las opciones saludables, la prevención del embarazo. Un ejemplo de un grupo que trabaja con nuestros estudiantes incluye el Programa de Alcance para Adolescentes (TOP) en asociación con MICA. Los estudiantes pueden ser excusados de estas presentaciones si los padres lo solicitan por escrito.

DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES

- MCSD reconoce que los estudiantes, empleados, padres o miembros de la comunidad pueden querer distribuir materiales que no están afiliados al distrito escolar. Los materiales no curriculares que se distribuyan a los estudiantes y/o se publiquen en la mochila digital de MCSD deben ser aprobados por el Superintendente o su designado y cumplir con ciertas normas antes de su distribución. Por favor, consulte la política de la junta 903.5 y su reglamento adjunto, 903.5-R1, para obtener más información.

SERVICIOS ACADÉMICOS DISPONIBLES

- La Escuela Secundaria Miller está muy interesada en ayudarlo a alcanzar su nivel más alto posible. Por lo tanto, se puede obtener ayuda adicional a través de una combinación de servicios proporcionados por la Oficina de Consejería, Sesiones de Ayuda, y varias agencias de la comunidad que estarán proporcionando apoyo en el sitio en una variedad de maneras. También ofrecemos la oportunidad de que los estudiantes vengan a Miller los sábados por la mañana para recibir apoyo académico de los maestros.

AUSENCIAS

- La asistencia regular es uno de los mejores predictores del éxito escolar. Cuando un padre decide que su estudiante no debe asistir a la escuela, le pedimos que por favor llame al 641 754-1110 antes de las 8:30 a.m. y pregunte por la oficina de asistencia o envíe un correo electrónico a nuestra secretaria de asistencia, Krystal Randall a krandall@marshalltown.k12.ia.us. Estas comunicaciones son muy importantes para nosotros. Apreciamos la cooperación de los padres con este importante detalle. Como consideramos que la asistencia de los estudiantes es importante, llamaremos a los padres al trabajo si otros intentos de confirmar las ausencias múltiples no tienen éxito.
- Se puede acceder a los deberes durante una ausencia a través de Google Classroom para todas las clases. Se pueden solicitar copias en papel llamando a la escuela. Las tareas pueden ser recogidas al final del día a las 3:30 pm. Para las ausencias

prolongadas, el distrito escolar podría proporcionar un instructor en casa. La Sra. Malcom, nuestra enfermera escolar, ayudará en este tipo de ausencias. Nuestra meta es que todos los estudiantes crezcan tanto social como académicamente y mantenerse al día con el trabajo de clase, incluso durante una ausencia, ayudará a su estudiante a alcanzar esa meta. Se **anima a los padres/tutores a que se pongan en contacto con los maestros directamente en cualquier momento para preguntar sobre la asignación de un estudiante en una clase específica.** Las direcciones de correo electrónico de los maestros se pueden obtener en www.marshalltown.k12.ia.us. La mayoría de las veces el correo electrónico de un maestro es la primera inicial y el apellido @ la dirección de Marshalltown como dglenn@marshalltown.k12.ia.us.

- En el caso de una ausencia injustificada, el estudiante deberá recuperar el tiempo de instrucción perdido fuera de la escuela.
- En los casos de absentismo escolar (**ausencias excesivas no justificadas**), la asistencia se discutirá con el padre o tutor del estudiante. Dado que el absentismo escolar es una violación de la ley estatal, trabajamos con representantes de nuestros sistemas legales y judiciales en un esfuerzo por prevenir la recurrencia de este comportamiento problemático.

AUSENCIAS POR MOTIVOS DISTINTOS A LA ENFERMEDAD

- Se desaconsejan los viajes de familiares durante el año escolar. Hay veces que los estudiantes necesitan ausentarse. Los estudiantes deben traer una nota de sus padres, a la oficina de asistencia, dos o tres días antes de tales ausencias. Se notificará a los maestros y se informará al alumno de las tareas, trabajos de recuperación, etc. En muchos casos, las tareas pueden ser completadas por adelantado o durante la ausencia. Política del Consejo de MCSD [501.9](#), [501.10](#).

TRUANCIA

- Los estudiantes que se ausentan de la escuela o de cualquier clase sin una razón válida se consideran ausentes. **Ningún estudiante debe salir de la escuela sin un permiso específico de la oficina.** (Política de la Junta de MCSD [501.10](#))

TARDIAS

- Si llega tarde, después de las 8:25 a.m., debe presentarse en la oficina de asistencia para ser admitido. Cuando un estudiante tiene una tardanza injustificada, los maestros seguirán la matriz de comportamiento para las tardanzas que incluye:
 - Redirección: Recordar al alumno lo que se espera de él
 - Elección de la consecuencia de la lista de respuestas/consecuencias del profesor

- Contacto con los padres por parte del profesor
- Detención en la mañana/después de la escuela (el maestro debe hacer contacto con los padres)
- Remisión a la oficina (enviar la remisión de la conducta)
- Los retrasos durante la jornada escolar serán gestionados por cada maestro de la clase. Seremos razonables en cuanto a las tardanzas de los alumnos nuevos en el edificio. Sin embargo, esperamos que todos los estudiantes traten de llegar puntualmente a la escuela y a sus clases. Por lo general, los alumnos que lleguen tarde después de un período de orientación razonable serán sometidos a la lista anterior. Los **buenos hábitos de asistencia son muy importantes.**

EDUCACIÓN FÍSICA

- La ley estatal exige la educación física para todos los estudiantes a menos que estén físicamente incapacitados para participar en esta actividad. Una excusa temporal (una vez) de la educación física puede ser obtenida de la enfermera de la escuela sobre una petición escrita de los padres. Para una excusa prolongada (más de una vez) de educación física se requiere una excusa escrita por un médico. Esta excusa debe renovarse al menos una vez al año. Las excusas para faltar a la educación física deben presentarse a la enfermera por la mañana antes de la escuela. Si los estudiantes tienen una enfermedad o lesión leve, puede ser apropiado desarrollar un programa de actividad modificada durante la clase de educación física. La enfermera de la escuela estará encantada de trabajar con los padres para llegar a un programa razonable para el estudiante. A los estudiantes se les permite no más de tres excusas de los padres para la educación física por cada período de calificación de nueve semanas. Cualquier excusa más allá de tres por nueve semanas requiere verificación médica.

TARJETAS DE INFORME

- Cada nueve semanas se hace un informe de progreso en todos los cursos a los estudiantes y a sus padres y se envían a casa los boletines de notas una vez cada semestre. Este informe le muestra a usted y a sus padres el progreso que está haciendo en su trabajo escolar y las áreas en las que necesita trabajo adicional. Durante el trimestre de otoño, se invitará a los padres a una reunión con los maestros. Si los padres tienen preguntas sobre tu progreso en cualquier momento del año escolar, se les insta a que se pongan en contacto con nosotros con sus preguntas. Los padres pueden llamar a la escuela para hablar con los maestros o para concertar una conferencia con uno o varios maestros. Los consejeros también están disponibles para consultar con los padres sobre el progreso del estudiante.

REGISTRO DE COMPORTAMIENTO SOCIAL:

- Además de las calificaciones académicas, los estudiantes y los maestros medirán la constancia con la que los estudiantes llegan a tiempo, se preparan y participan en clase y cómo cada estudiante demuestra respeto hacia los demás. Este informe se enviará junto con los boletines de notas.

INFINITE CAMPUS:

- "Infinite Campus" es el sitio web de información del estudiante donde los padres y los estudiantes pueden comprobar la asistencia de su hijo, la disciplina, las tareas y el progreso académico de cada clase. Por favor, póngase en contacto con Bob Gilbertson, especialista en tecnología de MMS, para obtener más información y aprender a registrarse en "Infinite Campus-Parent Portal" para acceder fácilmente a toda esta información.
- Si tiene un código de activación y desea crear su cuenta, [haga clic aquí](#).

CONFERENCIAS DE ESTUDIANTES, PADRES Y MAESTROS

- Las conferencias se llevan a cabo con los estudiantes, los padres y los maestros durante el primer y el tercer período de calificaciones de nueve semanas. Además, los padres o los maestros pueden programar conferencias "según sea necesario" en cualquier momento durante el año escolar.

ROPA

- Vestimenta de los estudiantes - Miller sigue el código de vestimenta del distrito descrito en la Política de la Junta [502.1-R](#). A los estudiantes que se vistan de manera inapropiada se les dará la oportunidad de cambiarse o cubrir su ropa. La negativa a cooperar y / o ofensas repetidas puede resultar en ser enviado a casa y / o acción disciplinaria.

INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca (también conocida como el HUB) contiene libros; publicaciones periódicas, material audiovisual y equipos informáticos que puedes necesitar para completar muchas de tus tareas y proyectos, así como muchos libros para tu disfrute de la lectura. Debes familiarizarte con el centro de medios y los procedimientos para que puedas hacer un buen uso de este centro de aprendizaje.

RESPONSABILIDADES DE CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES

- Los estudiantes son responsables ante los maestros, los administradores, los conserjes, los conductores de autobús, los ayudantes educativos, el personal del comedor y las secretarias, pero sobre todo ante sí mismos. En Miller esperamos que todos los estudiantes defiendan los ideales por los que se rige Miller y que mantengan los principios y tradiciones que se han establecido. Modelamos todas las expectativas en el CATS de Miller -conectado, responsable, tolerante y seguro.

PERIODOS DE MONTAJE

- El período de asamblea es una oportunidad para que los departamentos y otras organizaciones escolares presenten programas. A veces se invitan a Miller espectáculos especiales u oradores. Los programas típicos que se han presentado en las asambleas son: obras de teatro, conciertos de la banda, orquesta o clases de música general, películas y discursos. Las asambleas de premiación de ciudadanía, música, atletismo y PBIS se realizan trimestralmente.

PROPÓSITO DE LA ASAMBLEA

- Además de proporcionar educación, el propósito del período de asamblea es dar al mayor número posible de estudiantes la experiencia de presentarse ante una audiencia, y dar al cuerpo estudiantil la experiencia en el comportamiento apropiado de la audiencia. Se enseña a los alumnos a responder positivamente y a abstenerse de abuchear, silbar o reaccionar de forma inapropiada. Se anima a los padres a asistir a cualquiera de nuestras asambleas.

GOBIERNO ESTUDIANTIL EN MILLER

- Miller también tiene un equipo de liderazgo de PBIS de estudiantes donde los estudiantes se reúnen con los entrenadores de PBIS para planificar, evaluar y recomendar ajustes a las operaciones y celebraciones de PBIS en Miller. Estos representantes discuten las actividades y problemas de la escuela y trabajan para mejorar la experiencia de los estudiantes en Miller. Presentan nuevos planes y proyectos para ser considerados y planifican asambleas de recaudación de fondos y filantropía.

OBJETOS DE VALOR EN LA ESCUELA

- El dinero u otros objetos de valor, incluidos los aparatos electrónicos, pueden entregarse en la oficina para su custodia durante la jornada escolar. Uno de nuestros mayores problemas surge de la pérdida de bienes materiales por parte de los alumnos cuando se

dejan sin asegurar y sin vigilancia. Por favor, identifique sus cosas tanto como pueda con etiquetas de nombre o tinta permanente. **Esto es especialmente cierto en el caso de la ropa de gimnasia.** A menos que sea para un propósito específico, es una buena práctica dejar grandes cantidades de dinero u objetos de valor en casa, pero si los traes a la escuela, por favor, compruébalos en la oficina. Es una idea cuestionable en la escuela, como lo es en cualquier entorno, llevar dinero y objetos de valor a la vista. Cuando sea posible, traiga un cheque en lugar de dinero en efectivo para depositarlo en la cuenta de almuerzo del estudiante o pague en línea. **Nunca deje dinero u objetos de valor en ninguna taquilla sin cerrar y no comparta la combinación de su taquilla con nadie. La escuela NO es responsable de reponer los artículos robados de un casillero, cuando éste no está cerrado con llave.** Nuestro alumnado es un reflejo de nuestra comunidad en general y hay un pequeño porcentaje de estudiantes que no respetan la propiedad o los derechos de los demás. La escuela trata de vigilar las áreas comunes y de proporcionar cerraduras para todo, sin embargo, es extremadamente difícil vigilar las pertenencias de todos los estudiantes en todo momento.

REGISTRO E INCAUTACIÓN

- La propiedad del distrito escolar es mantenida en confianza pública por la junta. Las autoridades del distrito escolar pueden, sin una orden de registro, registrar a los estudiantes o las áreas protegidas de los estudiantes basándose en una sospecha razonable y articulada de que se ha violado una política, norma, reglamento o ley del distrito escolar. El registro tiene un alcance razonable para mantener el orden y la disciplina en las escuelas, promover el entorno educativo y proteger la seguridad y el bienestar de los estudiantes, empleados y visitantes de las instalaciones del distrito escolar. El suministro de un casillero, escritorio u otra instalación o espacio propiedad de la escuela y proporcionado como cortesía a un estudiante, incluso si el estudiante proporciona la cerradura para ello, no creará un área protegida del estudiante y no dará lugar a una expectativa de privacidad con respecto al casillero, escritorio u otra instalación. [Política del Consejo 502.8](#)

SIMULACROS DE EMERGENCIA

- A lo largo del año se llevarán a cabo simulacros de preparación para emergencias y seguridad dentro y fuera del edificio. Estos incluirán, entre otros, simulacros de incendio, simulacros de tornado y simulacros de cierre y evacuación del edificio. Durante el transcurso de estos simulacros, la escuela puede trabajar en conjunto con la policía y otras agencias de respuesta a emergencias para realizar ejercicios de entrenamiento con el fin de asegurar una respuesta adecuada. Estos ejercicios pueden incluir la unidad K-9 local y otras unidades de respuesta de emergencia apropiadas. Los estudiantes estarán en su aula cerrada con los instructores en caso

de que un equipo K-9 u otra unidad de respuesta a emergencias realice algún ejercicio.

AVISO DE VIGILANCIA

- El Superintendente o su designado deberá notificar anualmente a los padres, estudiantes y personal que el Distrito utiliza equipos de vigilancia por video para grabar eventos y el comportamiento y la actividad de todas las personas en la propiedad escolar, incluyendo los edificios y el transporte escolar. (Política de la Junta de MCSD [804.6-R](#))

SERVICIOS DE ENFERMERÍA DISPONIBLES EN LA ESCUELA MEDIA

- Una enfermera está asignada al edificio a tiempo completo durante las horas en que los alumnos asisten a clase. La oficina del director también es capaz de respaldar los servicios de emergencia de algunos tipos. Si los estudiantes van a la oficina de la enfermera y no hay nadie allí, deben ir a la oficina del director inmediatamente. Los estudiantes no deben sentarse en la oficina de la enfermera para esperar a menos que se les indique que lo hagan.
- Los padres, que tienen hijos con algunos desafíos físicos, o necesidades especiales debido a una condición física, deben ponerse en contacto con la enfermera de la escuela para discutir estos desafíos. Queremos hacer todo lo posible para que cada estudiante tenga acceso a todas las ofertas en la escuela, independientemente de cualquier desafío físico.

POLÍTICA DE SALUD ESCOLAR SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

- Los servicios prestados por la enfermera escolar incluyen atención sanitaria primaria, como primeros auxilios, procedimientos de detección, vacunas, tratamiento de enfermedades y lesiones, atención sanitaria preventiva mediante la evaluación de la salud, educación sanitaria y asesoramiento.
- Cuando un estudiante está enfermo o lesionado, debe ir a la oficina de la enfermera. Si es necesario que el estudiante sea excusado de la escuela, la enfermera se pondrá en contacto con los padres o el tutor para hacer los arreglos para que el estudiante vaya a casa. Los alumnos no deben ponerse en contacto con los padres para que vengán a buscarlos sin la autorización de la enfermera. Si los padres de un estudiante planean estar FUERA DE LA CIUDAD, por favor notifique a la enfermera de la escuela para que se puedan hacer arreglos si el estudiante se enferma o se lesiona. **Ningún estudiante será enviado a casa enfermo o lesionado sin la notificación de los padres o tutores.** El contacto de los padres es necesario para estar seguros de que un adulto será responsable de su cuidado después de salir de la escuela.

- La enfermera de la escuela tiene que estar al tanto de los estudiantes con necesidades **especiales de salud**. Padres, por favor notifiquen a la enfermera de la escuela al comienzo del año escolar y en cualquier momento durante el año escolar de cualquier estudiante que tenga necesidades especiales de salud. Es imperativo que la enfermera de la escuela, los padres, el estudiante y los maestros trabajen juntos para proporcionar el mejor ambiente educativo para el éxito del estudiante.
- MCS D es un distrito "consciente de las alergias". Debido a las alergias alimentarias significativas que poseen algunos estudiantes, desaconsejamos los artículos con nueces y frutos secos en nuestra escuela. Si desea solicitar una modificación de la dieta para su hijo, por favor, póngase en contacto con la Oficina de Servicios de Alimentación. Un formulario de solicitud de modificación de la dieta, que debe ser completado por un médico, se puede encontrar en el sitio web del Distrito y este formulario debe ser presentado una vez y actualizado si se producen cambios.
- Medicamentos **recetados**: Todos los medicamentos recetados por un médico que se administrarán en la escuela deben estar en un recipiente adecuado de la prescripción del farmacéutico. **Todos los medicamentos deben guardarse en la oficina de la enfermera**. Una ficha de medicación, obtenida del médico, con la firma de los padres y del médico debe acompañar a esta medicación recetada. La ficha del medicamento debe incluir el nombre del medicamento, la dosis y la hora en que se debe administrar en la escuela. Una excepción a esta política son los inhaladores para estudiantes con asma. El estudiante puede llevar su inhalador si el médico escribe una orden específica o lo anota en la tarjeta de medicación. Hay que recordar a los estudiantes que no deben compartir su inhalador con ningún otro estudiante, sea cual sea la situación.
- **Medicamentos sin receta**: Los medicamentos sin receta como el acetaminofén, el ibuprofeno, los medicamentos para el resfriado o las pastillas para la tos **no se darán** a menos que el padre o tutor haya firmado electrónicamente durante el proceso de registro en línea. No se permite que los estudiantes lleven o tomen medicamentos de venta libre a menos que se los entregue la enfermera de la escuela. Los medicamentos específicos de venta libre que no sean suministrados por la enfermera de la escuela deben ser suministrados por el estudiante y guardados en la oficina de la enfermera.
- Los maestros, entrenadores, preparadores o cualquier otro personal **no están autorizados** a dispensar medicamentos con o sin receta durante la jornada escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela, como un evento deportivo, una excursión o una actividad extracurricular, a menos que estén certificados por el estado para dispensar medicamentos.
- **No se permite que** los estudiantes tomen medicamentos recetados o no recetados en ninguna actividad patrocinada por la escuela, como un evento deportivo, una excursión o una actividad extracurricular, a menos que lo autorice la enfermera de la escuela o los padres del estudiante. Si el estudiante está tomando un medicamento recetado en una actividad patrocinada por la escuela, el maestro o entrenador debe ser notificado en caso de que haya un efecto secundario de la medicación.
- **Al final del año escolar**, los padres serán notificados si el estudiante tiene un medicamento recetado que queda en la escuela. **Al final del año escolar, cualquier medicamento que quede en la oficina de la enfermera será enviado a casa con el estudiante o con los padres a discreción de la enfermera. Cualquier medicamento que quede durante una semana después del final del año escolar será eliminado adecuadamente.**

Política para estudiantes con pediculosis (piojos)

- La pediculosis capitis, comúnmente conocida como piojos, es una infestación del cabello y el cuero cabelludo con piojos y liendres (huevos). El objetivo de esta política no es erradicar la pediculosis, que es imposible, sino mantenerla a un nivel manejable. El Centro de Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud Pública de Iowa (IDPH) y la Academia Americana de Pediatría (AAP) recomiendan que ningún niño sano sea excluido de la escuela o se le permita faltar a ella a causa de los piojos. La política de "no liendres" ya no estará en vigor. Los estudiantes que sólo tengan liendres permanecerán en la escuela.
- Cualquier estudiante al que se le encuentren piojos en el cabello o en el cuero cabelludo durante la jornada escolar permanecerá en la escuela hasta el final del día. Se notificará a los padres/tutores si el alumno tiene piojos o liendres. Se darán instrucciones orales y/o escritas sobre el tratamiento de los piojos o las liendres a los padres/tutores. Durante el período de tratamiento de dos semanas, se espera que el estudiante esté en la escuela diariamente.
- El Distrito Escolar de la Comunidad de Marshalltown seguirá las recomendaciones que se indican en el Manual Escolar de Pediculosis que se encuentra en cada edificio escolar. Este manual será revisado y actualizado usando las recomendaciones del Departamento de Salud Pública de Iowa y la Academia Americana de Pediatría como guías para el tratamiento de la pediculosis. (Política de la Junta de MCSD [507.11](#))

ABANDONO DE LA ESCUELA

- Si un estudiante se muda fuera del distrito de Marshalltown, debe notificar a la oficina de asistencia tan pronto como la información esté disponible. En su último día en Miller, vaya a la oficina de asistencia y la secretaria le dará una hoja de salida para presentar a cada uno de sus maestros. Los maestros indicarán si has sido autorizado para el traslado. Esta hoja debe ser revisada en la oficina para recibir cualquier reembolso, boletas de calificaciones, etc. Los registros del estudiante serán transferidos a su próxima escuela cuando los padres firmen un formulario de permiso para la entrega de registros en la nueva escuela. El Chromebook del estudiante y el cargador deben ser entregados antes de salir de la escuela.

CAMBIO DE DIRECCIÓN, TELÉFONO O CORREO ELECTRÓNICO:

- Si se cambia la dirección o el número de teléfono durante el año escolar, este cambio debe ser comunicado a la secretaria de la oficina. Es **importante que los registros de la escuela se mantengan actualizados**. También agradecemos tener las direcciones de correo electrónico actualizadas a efectos de comunicación.

TRABAJOS ESCOLARES REALIZADOS EN ORDENADORES DOMÉSTICOS Y CHROMEBOOKS

- *Los estudiantes recibirán un Chromebook para mejorar su experiencia educativa en Miller. El Chromebook que se le entrega a un estudiante cuando llega a Miller será el mismo dispositivo que tendrá durante todo su tiempo en Miller. Debido a esto, hay ciertas expectativas que acompañan a este privilegio. Todos los estudiantes y uno de sus padres o tutores tendrán que consentir y firmar un formulario de Procedimientos de Uso Responsable (RUP) y acordar cualquier cuota que esté asociada con las reparaciones del dispositivo causadas por el mal uso del mismo. Puede encontrar una copia del RUP [aquí](#)*

CONDUCTA

- Ciertas normas y reglamentos son necesarios para garantizar un entorno escolar positivo. En general, el comportamiento no es aceptable si existe la posibilidad de que pueda resultar en una interrupción del ambiente de aprendizaje, lesiones personales, destrucción de la propiedad, o daño al espíritu o la reputación de la escuela. **Nuestro objetivo es mantener un ambiente de aprendizaje positivo.** No se tolerarán las conductas que desvirtúen ese ambiente. La política [503.1](#) del Consejo Escolar rige nuestras prácticas y procedimientos disciplinarios.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

- Hay una variedad de actividades disponibles para satisfacer las necesidades e intereses de todos los que deseen participar. Se anunciarán las distintas actividades. El Director de Actividades coordina todas las actividades.

ATLETISMO

- Tenemos un programa atlético interescolar que está disponible para todos nuestros estudiantes de 7º y 8º grado. Una forma física actual es requerida para la participación en actividades atléticas. Los equipos deportivos actuales en Miller incluyen Cross Country, Voleibol, Fútbol, Lucha Libre, Baloncesto, Natación y Atletismo.

RESPONSABILIDADES REQUERIDAS DEL ESTUDIANTE/PADRE PARA LA PARTICIPACIÓN DEPORTIVA

- Los atletas deben entregar todos los formularios requeridos antes de que se les permita participar. Estos incluyen exámenes físicos completados y firmados, renunciaciones al

seguro, formulario de conmoción cerebral, otros formularios requeridos según sea necesario, y tarjetas médicas.

- Los estudiantes deben estar en buena posición en todas las clases para participar en los concursos y actuaciones. Si un estudiante no está en buena posición tendrá que cumplir con la recomendación de un maestro para participar en los concursos y actuaciones. Se requiere un progreso significativo para aprobar.
- Para participar en un concurso o actuación el alumno debe asistir a la escuela durante toda la jornada del día del evento.
- Si un estudiante recibe una remisión importante, el estudiante quedará fuera de 1 concurso antes de volver. Creemos que ser un buen estudiante y ciudadano es vital para participar en las actividades extracurriculares.

NORMAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL:

- La escuela considera que la participación en las actividades estudiantiles es un esfuerzo que vale la pena y que mejora el proceso educativo. La participación se considera una extensión del programa regular de la escuela secundaria, pero separada de él. Los participantes en actividades extracurriculares ocupan posiciones de liderazgo, representan a la escuela y a la comunidad y representan su carácter, todo lo cual conlleva expectativas y responsabilidades adicionales. Mientras que el programa curricular regular es un derecho que se concede a cada estudiante, la participación en el programa extracurricular es un privilegio y, como tal, conlleva ciertas expectativas más allá de las que se encuentran en la situación normal de la clase. La participación extracurricular ofrece a los estudiantes oportunidades para desarrollar hábitos de vida saludables, autodisciplina, liderazgo, trabajo en equipo, habilidades ciudadanas y respeto por la estructura, las reglas y las responsabilidades. Es con estos objetivos en mente que se establece el Código de Buena Conducta para aquellos que eligen participar en el programa extracurricular.
- Todos los estudiantes, ya sea que participen o sean espectadores de un evento de MMS deben haber asistido todo el día para asistir al concurso o tener la aprobación de un administrador.
- No se puede ignorar el hecho de que algunos adolescentes deciden involucrarse en situaciones sociales en las que se producen conductas poco saludables o impropias y que, en muchos casos, también son ilegales. El distrito escolar comparte la preocupación de los legisladores de que el consumo de alcohol y otras sustancias controladas es perjudicial para la salud física y el bienestar emocional. El propósito del Código de Buena Conducta es proactivo; disuadir de los comportamientos que violan la ley. Los funcionarios de la escuela alientan al observador a llamar a la policía cuando se observa a los estudiantes en violación de la ley de Iowa.

CÓDIGO DE BUENA CONDUCTA:

1. El alumno deberá cumplir en todo momento con los estatutos penales del estado y de la nación y con las ordenanzas de las comunidades locales, excepto en el caso de las infracciones de tráfico menores, y no deberá incurrir en conductas que le sometan a las autoridades de la jurisdicción por su comportamiento antisocial.

2. El estudiante se abstendrá en todo momento de consumir, poseer, controlar, adquirir, entregar o transportar cerveza, bebidas alcohólicas o cualquier sustancia controlada, tal como se define en el Código de Iowa, o en la propiedad de la escuela, así como en las actividades patrocinadas por ésta.
3. Los estudiantes no deben estar en asociación con, o en reuniones donde, otros que no tienen la edad legal para beber están en posesión de cerveza, alcohol o sustancias controladas.
 - Las actividades extracurriculares incluyen todas las actividades para las que la escuela proporciona un entrenador o patrocinador específicamente incluyendo, pero no limitado a, atletismo interescolar, teatro y música. Las reglas de entrenamiento del escuadrón serán publicadas y puestas a disposición de todos los participantes. Las reglas y los problemas intra-escuadra serán administrados por el entrenador o patrocinador individual. La [política de buena conducta](#) (503.4, 503.4 R-1, 503.4 R-2) estará en vigor todo el año, incluyendo los veranos.

DETENCIÓN

- A los estudiantes se les puede asignar la detención debido a un problema de disciplina o alguna otra infracción que pueda ocurrir como la tardanza o el absentismo escolar. El estudiante siempre es informado cuando tiene tiempo de detención que cumplir y los padres son notificados por el maestro, el estudiante y/o el director. Los alumnos que van en autobús tienen un día para organizar el transporte, ya que el tiempo de detención se recupera al final de la jornada escolar. Los estudiantes deben traer suficientes materiales y libros para mantenerse ocupados durante el período de tiempo que deben recuperar. Un estudiante no puede ser excusado de la detención a menos que se hagan arreglos satisfactorios con el miembro del personal que asignó el tiempo de detención.

SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN

- Una suspensión significa que un estudiante es retirado del entorno escolar regular y de todas las actividades patrocinadas por la escuela por un período de tiempo temporal. La suspensión puede ser en la escuela o en casa. Si un estudiante es suspendido en casa, no se le permite entrar en ninguna propiedad del distrito mientras dure la suspensión. El director de la escuela puede suspender a un estudiante como medida disciplinaria. Los estudiantes pueden ser reintegrados sólo después de una conferencia satisfactoria con los padres, el estudiante y los funcionarios de la escuela. El alumno suspendido debe mostrar una actitud positiva hacia las políticas de la escuela y el deseo de volver a ella. La expulsión significa que un estudiante es retirado hasta un año de la escuela. Esta acción es tomada solamente por la junta de

educación, y el estudiante debe presentarse ante la junta de educación y recibir su permiso antes de que se le permita regresar a cualquier escuela del distrito. La participación/afiliación en actividades de pandillas, llevar drogas o alcohol, o traer cualquier tipo de arma de fuego/armas en la propiedad de la escuela podría llevar a la expulsión. (Política de la Junta de MCSD [503.1-R2](#), [503.2](#), [503.2R](#))

ARMAS: Política de la Junta [502.6](#)

- La comunidad de Marshalltown permitirá un concepto de "tolerancia cero" hacia las armas y la violencia en nuestras escuelas.
- La posesión de armas peligrosas en las instalaciones de la escuela y en las actividades relacionadas con la escuela es una grave violación de las políticas de disciplina de las Escuelas de la Comunidad de Marshalltown. Esto puede causar interrupción en el ambiente escolar o presentar una amenaza a la salud y seguridad de los estudiantes, empleados y visitantes en las instalaciones del distrito escolar o en la propiedad dentro de la jurisdicción del distrito escolar.
- Los padres o tutores de los estudiantes que posean un arma peligrosa en la propiedad de la escuela serán notificados del incidente. Las armas serán confiscadas y se hará un informe al departamento de policía.
- Cualquier objeto que pueda ser usado para herir a otra persona y que no tenga un propósito relacionado con la escuela para estar en la propiedad de la escuela o en actividades relacionadas con la escuela será considerado un arma peligrosa para los propósitos de esta política. Sin limitar los ejemplos o la definición, los siguientes instrumentos u objetos generalmente se consideran armas dentro de la jurisdicción de esta política: cuchillos de todo tipo, pistolas, réplicas de armas, pistolas de agua, munición con un cebador capaz de encenderse, tubos de plomo, cadenas, y nunchucks, estrellas arrojadas, nudillos de metal, blackjacks, fuegos artificiales, explosivos o productos químicos peligrosos.
- Cualquier estudiante, mientras se encuentra en la propiedad de la escuela o en una actividad relacionada con la escuela, que se encuentre en posesión o que pretenda estar en posesión de un arma, mostrando un arma, o utilizando un arma de una manera amenazante, incluyendo la imposición de daño o lesión a otra persona, estará sujeto a la suspensión o expulsión. Cada caso será manejado individualmente considerando la edad, la evidencia y las circunstancias. El Distrito continuará aplicando un ambiente de aprendizaje seguro para los estudiantes, padres, visitantes y maestros.
- Las armas bajo el control de los empleados de las fuerzas del orden estarán exentas de esta política. El director debe aprobar cualquier exhibición de armas peligrosas con fines educativos.

ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA SEXUAL: Política de la Junta [104](#)

Declaración general de política

- Es política del Distrito Escolar de la Comunidad de Marshalltown mantener un ambiente de aprendizaje y de trabajo libre de acoso y violencia sexual. El Distrito Escolar prohíbe cualquier forma de acoso y violencia sexual. Será una violación de esta política que cualquier estudiante o empleado del Distrito Escolar de la Comunidad de Marshalltown acose o abuse sexualmente de un estudiante o empleado. El Distrito Escolar actuará para investigar todas las quejas, formales o informales, verbales o escritas, de acoso sexual o violencia sexual y para disciplinar a cualquier estudiante o empleado que acose sexualmente o sea sexualmente violento con un estudiante o empleado del Distrito Escolar. Por favor, póngase en contacto con Nora Ryan, Directora de Relaciones Humanas, si tiene una reclamación o preocupación. nryan@marshalltown.k12.ia.us (641) 754-1000 ext. 7253

PANDILLAS: Política de la Junta [502.11](#)

- La Junta escolar cree que la presencia de pandillas y actividades de pandillas puede causar una interrupción sustancial o una interferencia material con la escuela y las actividades escolares. Una "pandilla", tal como se define en esta política y bajo el Código de Iowa 723A, significa cualquier organización, asociación o grupo de tres o más personas, ya sea formal o informal, que tiene como una de sus actividades principales, la comisión de uno o más actos delictivos, que como el nombre identificable o signo o símbolo de identificación, y cuyos miembros individualmente o colectivamente participan o han participado en un patrón de actividad criminal de pandillas. El "patrón o actividad de pandilla" significa la comisión, el intento de cometer, la conspiración para cometer o la solicitud de dos o más actos criminales, siempre y cuando los actos criminales se hayan cometido en fechas separadas o por dos o más personas que sean miembros de, o pertenezcan a, la misma pandilla criminal callejera. Mediante esta política, la Junta actúa para prohibir la existencia de pandillas y actividades de pandillas de la siguiente manera Ningún estudiante en o cerca de la propiedad de la escuela o en cualquier actividad de la escuela:
- Llevará, poseerá, usará, distribuirá, exhibirá o venderá cualquier prenda de vestir, joya, emblema, insignia, símbolo, señal o cualquier otra cosa que evidencie la pertenencia o afiliación a cualquier pandilla.
- Cometerá cualquier acto u omisión o utilizará cualquier discurso, ya sea verbal o no verbal (gestos, apretones de manos, etc.), que demuestre su pertenencia o afiliación a una pandilla. Esto incluye escribir en cuadernos, papeles, etc.
- Utilizarán cualquier discurso o cometerán cualquier acto u omisión en favor de los intereses de cualquier pandilla o actividad de pandillas, incluyendo pero no limitado a:
 - Solicitar a otras personas la pertenencia a cualquier banda;
 - Pedir a cualquier persona que pague por "protección" o intimidar o amenazar a cualquier persona;
 - Cometer cualquier acto ilegal o violación de las políticas del distrito escolar;
 - Incitar a otro alumno a actuar con violencia física sobre cualquier otra persona.
- La pertenencia a una pandilla y la demostración de pertenencia a una pandilla, puede mostrarse como una influencia disruptiva para el ambiente educativo del Distrito

Escolar de la Comunidad de Marshalltown y la seguridad de sus estudiantes/personal/invitados. La pertenencia a una pandilla, como se define en el Código Número 502.11, es un comportamiento que no será tolerado ya que es contrario a una comunidad escolar segura, ordenada y respetuosa. Es la intención del Distrito Escolar de la Comunidad de Marshalltown proporcionar un ambiente seguro y ordenado.

LA LUCHA, LA COOPERACIÓN CON LAS FUERZAS DEL ORDEN

- Si los alumnos están involucrados en peleas, se puede llamar a la policía y llevar a los alumnos a la comisaría. Allí pueden ser acusados de conducta desordenada y remitidos a las autoridades juveniles. La policía intervendrá **en otras acciones delictivas como la posesión de alcohol, drogas, tabaco, cigarrillos electrónicos/vapores, posesión de armas y robo. En el caso de posesión de tabaco o cigarrillos electrónicos/vapores, el estudiante será citado mientras esté en la escuela.** (Política de la Junta de MCSD [502.12](#))

FUMANDO

- La ley estatal y la política del Consejo Escolar prohíben el uso y la posesión de tabaco mientras se encuentre en los terrenos de la escuela. La violación de esta ley también estará sujeta a la persecución de las autoridades policiales. Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares también pueden estar sujetos a la política de "Conducta Estudiantil". La administración de la escuela y la policía pueden llevar a cabo registros periódicos en los casilleros de Miller y en los terrenos.
- La violación de esta política por parte de un estudiante estará sujeta a una acción disciplinaria y a la citación de la policía. Las violaciones continuas de esta política resultarán en una acción disciplinaria adicional y/o la participación de la policía. Se prohíbe la posesión de fósforos, encendedores u otros productos que produzcan llamas. (Política de la Junta [502.7](#))

CIGARRILLOS ELECTRÓNICOS/VAPEO

- Esta política de cigarrillos electrónicos prohíbe el uso de sistemas electrónicos de suministro de nicotina u otras drogas o jugos (también conocidos como cigarrillos electrónicos, e-cigars, e-hookahs y e-pipes) en cualquier lugar donde esté prohibido fumar tabaco. No se permite fumar dentro de las instalaciones de Miller School en ningún momento. No se permite fumar en la propiedad adyacente del distrito. Esto incluye, pero no se limita a, las áreas de trabajo comunes, el gimnasio, las aulas, las salas de conferencias y reuniones, las oficinas privadas, los ascensores, los pasillos, las cafeterías, los salones de los empleados, las escaleras, los baños, los autobuses o vehículos propiedad del distrito o alquilados, y todas las demás instalaciones

cerradas. Esta política está en vigor y se hace cumplir para proteger la calidad del aire interior y para proteger la salud, la seguridad y la comodidad de los estudiantes, empleados y visitantes de la Escuela Media Miller. (Política de la Junta [502.7](#))

OBJETOS PERDIDOS

- Es posible que se pierda o se encuentre algo de valor en algún momento del año escolar. Los alumnos que hayan perdido algún artículo deben informarse en la oficina. Si los estudiantes encuentran artículos, se les pide que los entreguen en la oficina inmediatamente. Esto representa la buena ciudadanía. Los artículos de ropa que no se reclamen en un plazo de 3 meses se entregarán a una organización benéfica.

ABRIGOS, MOCHILAS Y BOLSAS DE CUERDA

- Por seguridad y por cuestiones de espacio en las aulas, pedimos que todos los estudiantes dejen sus abrigos en sus casilleros. Los estudiantes pueden llevar bolsas de cordón/mochilas, pero los maestros pueden, debido al espacio, designar un lugar para que los estudiantes las coloquen en sus aulas.

TELÉFONO

- Hay un teléfono para que los estudiantes usen en Miller; se encuentra en la Oficina Principal. Las llamadas telefónicas no deben hacerse durante las horas de clase. El teléfono de la oficina debe mantenerse abierto para las llamadas de los padres y otros asuntos escolares. Las llamadas de los estudiantes deben ser muy cortas. **El número de teléfono de la escuela es 754-1110 para asuntos escolares.** Se ruega a los padres que no llamen a la escuela para que los alumnos acudan al teléfono. Los mensajes serán entregados en casos de emergencia.

TECNOLOGÍA EMITIDA POR LA ESCUELA Y USO DE INTERNET

Según la política del Consejo Escolar, es especialmente importante estar informado sobre la definición de materiales restringidos: "Ningún usuario podrá acceder, crear, transmitir o descargar intencionadamente ningún archivo de texto o imagen ni participar en ninguna conferencia que incluya material obsceno, difamatorio, indecente, vulgar, profano o lascivo; que anuncie algún producto o servicio no permitido a los menores por la ley; que constituya un insulto o palabras de pelea..."

- 1) Los alumnos deben obtener siempre el permiso del personal para utilizar Internet.
(Consecuencia de una infracción menor)
- 2) La finalización de las tareas escolares será la primera prioridad del uso de Internet.
Consejo Escolar

La política establece que los estudiantes "permanecen en el sistema el tiempo suficiente para obtener la información necesaria, y luego salen del sistema".

3) Debido al suministro limitado de cartuchos de tinta y papel, los estudiantes deben obtener el permiso del personal para imprimir. Los estudiantes deben leer la información antes de pedir permiso para imprimir y estar preparados para explicar verbalmente cómo esta información ayudará a su investigación. Recomendamos descargar la información en un disco personal y editarla antes de solicitarla. permiso para imprimir. (Impresión sin permiso-Consecuencia de infracción menor)

4) Los estudiantes procederán a través de la siguiente secuencia cuando se denuncien infracciones leves:

- Redirección: Recordar al alumno lo que se espera de él
- Elección de la consecuencia de la lista de respuestas/consecuencias del profesor
- Contacto con los padres por parte del profesor
- Detención en la mañana/después de la escuela (el maestro debe hacer contacto con los padres)
- Derivación a la oficina (presentar la derivación de la conducta en el campus)

5) Cuando un estudiante entra **involuntariamente** en un sitio que contiene información que viola nuestra definición de "Material Restringido", ese estudiante tiene que ponerse en contacto INMEDIATAMENTE con el personal supervisor para informar del sitio. El miembro del personal guiará al estudiante en el proceso de retirarse del sitio. (El no reportar el sitio resulta en una Consecuencia de Violación Mayor).

6) Otras violaciones importantes incluyen el acceso **intencional** y/o la impresión de materiales restringidos, la visita a una sala de chat sin el permiso del personal, el uso inapropiado del correo electrónico en la escuela y otros usos indebidos según lo determine la administración del edificio.

Los estudiantes que abusan del uso de Internet y / o Chromebook pueden perder sus privilegios de Internet y / o Chromebook por un período de tiempo determinado por la administración.

(Política del Consejo de MCSD [605.6,605.6-R1](#))

TECNOLOGÍA PERSONAL

- No es un requisito que los estudiantes traigan dispositivos tecnológicos personales a la escuela. Se desaconseja que los estudiantes los traigan. Los dispositivos personales **no deben usarse** para fines no académicos sin el consentimiento previo del profesor, lo que puede provocar una interrupción del entorno de aprendizaje. Cada aula está equipada con un organizador donde se espera que los estudiantes coloquen sus teléfonos al comienzo de la clase y los recojan al final de la misma. Los estudiantes podrán utilizar sus dispositivos personales durante su hora de almuerzo o durante el tiempo de paso solamente. Si los estudiantes no colocan los teléfonos en el organizador

e interfieren con el aprendizaje, los maestros entregarán ese teléfono en la oficina. La administración también puede exigir a los estudiantes que entreguen sus dispositivos antes de asistir a clase. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a las consecuencias de la escuela. Los maestros también pueden pedir a un estudiante que entregue un dispositivo durante el resto de un período de clase o del día si el dispositivo resulta ser la causa de repetidas interrupciones en el aprendizaje del estudiante.

BICICLETAS

- Las bicicletas deben aparcarse en los aparcamientos situados en la parte delantera del edificio. **Todas las bicicletas deben estar cerradas con llave.** Las bicicletas robadas son generalmente un asunto policial, no un asunto escolar.

MONOPATINES Y PATINETES

- Los monopatines y los patinetes no deben montarse en la propiedad de la escuela. Si un alumno decide ir en monopatín o patinete a la escuela, deberá llevar el monopatín o el patinete al entrar en la propiedad de la escuela, y no volver a utilizarlos hasta salir de la propiedad de la escuela después de las clases. En algunos casos, se puede exigir al alumno que guarde los objetos en un lugar designado por el personal escolar hasta después de las clases.

AUTOBUSES ESCOLARES

- Los autobuses escolares se cargan en la zona de carga de autobuses. Los estudiantes deben apartarse de los autobuses cuando llegan y comportarse con respeto y consideración hacia los demás mientras esperan el autobús. Se requiere una conducta adecuada mientras se carga o se viaja en el autobús para garantizar la seguridad de todos. Los estudiantes pueden viajar en un autobús de la ciudad por una tarifa si no viven en el área de autobuses gratuitos. La información sobre este autobús y el permiso para viajar en el autobús con otro estudiante están disponibles en la oficina del director. Los estudiantes que tienen derecho a viajar en los autobuses escolares a/desde su casa pueden recibir un pase de autobús escolar. Casi todos los estudiantes del Distrito de Marshalltown viajarán en un autobús escolar en algún momento del año escolar, si no como un pasajero regular de la mañana y la tarde, entonces como un participante en excursiones o eventos deportivos. Para que todos reciban un viaje cómodo y seguro, por favor lea y discuta las siguientes reglas para estudiantes con su hijo. El Distrito Escolar de Marshalltown utiliza cámaras de video en algunos de los autobuses. Como las cámaras no están ocultas, los estudiantes deben saber que están siendo grabados. Se ha demostrado que la vigilancia por

video como medida preventiva en los autobuses escolares mejora la gestión de los problemas de comportamiento en los autobuses.

NORMAS DE TRANSPORTE ESCOLAR

- https://www.marshalltown.k12.ia.us/media/cms/Transportation_Handbook_712_3_F405_C7080582E.pdf (inglés)
- https://www.marshalltown.k12.ia.us/media/cms/Grades_712_Transportation_Handbook_E1B3835CFBC86.pdf (español)

TAQUILLAS

- **Los estudiantes no deben intercambiar o compartir taquillas, y no deben compartir combinaciones con otros estudiantes. No se deben guardar alimentos/bebidas en las taquillas. Si los estudiantes experimentan un problema mecánico con su casillero, deben ir a la oficina del consejero para obtener ayuda.**
- Si un alumno tiene problemas para cerrar o abrir su taquilla, por favor, acuda a un conserje o a un miembro del personal. Los estudiantes no deben pedir a otro estudiante que les ayude si tienen que compartir su combinación. **Es su combinación y no debe ser revelada a otros estudiantes.** Una gran cantidad de gastos y esfuerzos se destinan a proporcionar a los estudiantes una taquilla de pasillo y una taquilla de gimnasio seguras. Este dinero y esfuerzo se desperdicia a menudo porque los estudiantes no se toman el tiempo de asegurar sus candados, o dan su combinación a otra persona. Los candados perdidos cuestan **5 dólares para reemplazarlos**. Las combinaciones de los **casilleros no se pueden cambiar durante el año escolar**.
- La escuela se reserva el derecho de investigar el contenido de cualquier taquilla si lo considera necesario. Los casilleros son propiedad de la escuela y la administración escolar no sólo tiene el derecho sino también la responsabilidad de salvaguardar e inspeccionar toda la propiedad escolar. (La política [502.8 del Consejo Escolar](#) detalla la política del MCSD sobre el registro y la incautación).

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

- En todos los edificios escolares del MCSD se ofrece diariamente un desayuno y un almuerzo saludables. El menú está disponible en línea, se publica en el periódico semanalmente y se envía a casa con los estudiantes de primaria mensualmente. Los precios de las comidas se publican en la inscripción y en el menú mensual. Las solicitudes para comidas gratuitas o a precio reducido están disponibles en la inscripción cada año y durante todo el año. Se requiere la calificación cada año escolar. El pago se puede hacer en cualquier cantidad, en la inscripción o cualquier día escolar o en línea.

El cobro de las comidas está limitado a 3 almuerzos. Una vez que un estudiante debe por más del límite, el niño se sirve un sándwich de queso o mantequilla de soja y leche para el almuerzo. Por favor llame a Lynn Large en la Oficina de Servicio de Alimentos, 754-1185, con cualquier pregunta o problema.

- El Servicio de Alimentación Escolar de Marshalltown utiliza un sistema de servicio de alimentos asistido por ordenador (CAFS) en las escuelas secundarias de Marshalltown. A los estudiantes se les asigna un número de estudiante, y ellos introducen este número asignado en un teclado en la línea de servicio. Es muy importante que este número sea tratado como un número PIN bancario. **SU HIJO DEBE MEMORIZAR ESTE NÚMERO Y NUNCA DEBE COMPARTIRLO CON OTROS ESTUDIANTES.**
- **LOS PADRES DEBEN DISCUTIR CON SUS HIJOS CUALQUIER LIMITACIÓN DESEADA EN LOS GASTOS PARA EVITAR MALENTENDIDOS CON RESPECTO A LOS GASTOS.** Si los padres desean que el Departamento de Servicios Alimentarios ponga limitaciones en la cuenta de su hijo, pueden hacerlo llamando a la escuela para hacer los arreglos.
- Sus hijos asumirán la responsabilidad de los números de su código de almuerzo y, con su ayuda, también asumirán la responsabilidad de elegir los alimentos con cuidado y de gastar el dinero de su cuenta con prudencia. Los estudiantes tienen flexibilidad para elegir las comidas y los alimentos que se venden individualmente.
- Si tiene preguntas o desea opinar sobre la cuenta de su hijo, puede llamar a la Escuela Media Miller y preguntar por el gerente de la cafetería.

DESAYUNO

- El desayuno se sirve todos los días en nuestra cafetería y está disponible para llevar en el vestíbulo principal hasta el comienzo del primer período. Los estudiantes pueden comer en su clase del primer período si es necesario. Las directrices para las comidas gratuitas o a precio reducido son las mismas para el desayuno que para el almuerzo. Los estudiantes que deseen desayunar en la escuela deben entrar por la puerta de la cafetería oeste entre las 8:00 a.m. y las 8:20 a.m. (El desayuno NO se servirá en los días de inicio tardío)

HORA DEL ALMUERZO CERRADA

- Todos los estudiantes tienen un período de almuerzo que dura aproximadamente 20 minutos. Los padres son siempre bienvenidos a venir a comer con sus hijos. Si los padres traen comida, reservaremos una sala de conferencias en lugar de comer delante de los otros estudiantes en el comedor.

PROCEDIMIENTOS DE LA CAFETERÍA

- Servir el almuerzo a 900 estudiantes de manera organizada y eficiente diariamente es una gran empresa. Debido a esto, se espera que todos los estudiantes sigan las directrices de la cafetería que se enumeran a continuación.
1. Los alumnos deben entrar en la cafetería de forma tranquila y **sentarse** en la mesa que elijan.
 2. Los alumnos permanecerán en sus mesas hasta que un adulto de la cafetería despida a esa mesa de la fila del almuerzo.
 3. Toda la comida debe comerse en las mesas de la cafetería. La mesa debe estar limpia antes de retirar la bandeja. Las mesas limpias son responsabilidad colectiva de los que se sientan en esa mesa.
 4. Después de devolver las bandejas del almuerzo, los alumnos pueden visitar la misma mesa en la que comieron originalmente.
 5. Todos los estudiantes deben dejar el área de la cafetería limpia y organizada. Esto significa dejar la mesa de la cafetería limpia, y revisar el piso alrededor de sus mesas. No se permite que ninguna comida/bebida salga de la cafetería.
 6. Se espera que todos los estudiantes sean corteses y cooperen con el personal de la cafetería en todo momento
 7. Los estudiantes pueden utilizar los teléfonos móviles y los dispositivos electrónicos de forma adecuada.

LEY DE DERECHOS Y PRIVACIDAD DE LA EDUCACIÓN FAMILIAR (FERPA)

La Ley de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia de 1974 (Leyes Públicas 93-380, Estatuto 88 571-74, de 21 de agosto de 1974) extiende ciertos derechos a los padres y/o alumnos mayores de edad. El propósito de esta carta es informarle de estos derechos.

El Distrito Escolar de la Comunidad de Marshalltown mantiene registros de (1) Fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, teléfono, dirección de la casa y nombre de los padres: (2) Aptitud Educativa, Logros y Calificaciones: (3) Asistencia Escolar, y (4) Datos de Salud de cada estudiante.

Los padres o los alumnos mayores de edad tienen derecho a revisar estos expedientes, a impedir que se divulguen al personal no escolar en determinadas circunstancias, a impugnar los expedientes y a ofrecer información adicional a los mismos. Pueden ejercer estos derechos poniéndose en contacto con el director de su escuela.

La escuela se reserva el derecho de divulgar la información del directorio en forma de listas que incluyan los nombres, el grado y el nombre de los padres. Usted puede negar a la escuela el derecho a divulgar cualquiera o toda esta información poniéndose en contacto con su director antes del 15 de septiembre.

El Distrito Escolar de la Comunidad de Marshalltown envía los registros a petición de una escuela en la que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse. La política de la Escuela Comunitaria de Marshalltown es no discriminar por motivos de sexo, raza, origen nacional, credo, edad, estado civil o discapacidad en sus programas educativos, actividades o políticas de empleo, tal y como exigen el Título VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título XI de las Enmiendas Educativas de 1972 y la Sección 504 de la Ley Federal de Rehabilitación de 1973. Las consultas sobre el cumplimiento del Título IX, el Título VI o la Sección 504 pueden dirigirse a Nora Ryan, Equity Coordinator Marshalltown Community School District, 1002 S 3rd Ave, Marshalltown, Iowa 50158, teléfono (641) 754-1000; o al Director de la Comisión de Derechos Civiles de Iowa, Des Moines, Iowa; o al Director de la Oficina de Derechos Civiles de la Región VII, Departamento de Educación, Kansas City, Missouri. Copias completas de cada una de las políticas anteriores están disponibles en la Oficina de Administración Escolar, 1002 South 3rd Ave, teléfono (641) 754-1000.

INSCRIPCIÓN

Los padres/tutores que consideren el uso de la opción de inscripción abierta para inscribir a sus hijos en otro distrito escolar público en el estado de Iowa deben tener en cuenta las siguientes fechas:

1 de marzo de 2021 Última fecha para las solicitudes de inscripción regular abierta para el año escolar 2021-2022.

Padres/tutores de alumnos con matrícula abierta cuyos ingresos son inferiores al 160%.

de los lineamientos federales de pobreza son elegibles para la ayuda de transporte.

Se paga según el manual de inscripción abierta que se encuentra en la página web de Iowa

Sitio web del Departamento de Educación en forma de estipendio en metálico.

Los padres deben ser conscientes de que la inscripción abierta puede dar lugar a la pérdida de la elegibilidad deportiva.

Para más detalles, póngase en contacto con la oficina de la escuela o visite el

[Departamento de Educación de Iowa](#)